

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 8

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 02:00pm-04:00pm	Fecha: 19 de marzo 2025
Lugar:	UNIDAD DE ATENCIÓN VILLA DEL CAMBIS 3 BETANIA
Dependencia que Convoca:	CORHUELLAS
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Elaborar la cartografía del lugar donde está ubicada la unidad de atención, con el fin posterior de analizar, identificar y proponer estrategias para las unidades.

Agenda:

- SALUDO
- DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: CONSTRUCCIÓN DEL MAPA SOCIAL
- CONCLUSIONES
- DECISIONES
- CIERRE

DESARROLLO

SALUDO:

El profesional psicosocial dio la bienvenida a los participantes y explicó el objetivo del encuentro. Se realizó una dinámica inicial en la que los asistentes compartieron aspectos significativos sobre su territorio respondiendo preguntas como: “¿Qué es lo que más te gusta de tu comunidad?” o “¿Cuáles son los lugares que más frecuentas?”

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: CONSTRUCCIÓN DEL MAPA SOCIAL:

se brindó una orientación acerca del rol que se desempeña dentro de las unidades de atención y del programa en general, así mismo se dio una breve orientación acerca de la corresponsabilidad de los diferentes roles y se hizo una invitación a tener buena actitud y participación activa durante todas las actividades.

Luego del saludo caluroso, la presentación y la información brindada, se dan indicaciones acerca de lo que es cartografía y la importancia de realizarla:

La cartografía, en términos sencillos, es el arte y la ciencia de representar áreas geográficas en un mapa, y no solo se trata de dibujar líneas y puntos. Se refiere a la creación de mapas que incluyen información detallada sobre diferentes elementos de un territorio, como las

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 8

comunidades, los recursos disponibles, las infraestructuras, las condiciones socioeconómicas y otros datos relevantes. La cartografía va más allá de lo físico, ya que busca plasmar en mapas toda la información necesaria para entender las necesidades de las poblaciones más vulnerables, especialmente niños, adolescentes y familias.

y ejecutar programas de manera efectiva. La cartografía permite visualizar en qué lugares hay mayores índices de pobreza, desnutrición o maltrato infantil, y facilitar la toma de decisiones para asignar esfuerzos de manera más eficiente.

En cuanto a su importancia dentro de las unidades de atención, realizar cartografía es esencial para poder planificar, coordinar las programaciones de los temas a trabajar en las unidades de atención por parte del talento humano, también estarán basadas en los datos obtenidos a través de esta cartografía. Esto garantizará que la planificación y ejecución de los programas se ajusten a las realidades específicas de cada zona, asegurando que las actividades estén alineadas con las verdaderas necesidades de las comunidades. De esta forma, el trabajo será más eficiente, preciso y con un mayor impacto en las poblaciones que más lo necesitan.

Luego de realizar esta orientación, se da una guía de la actividad a realizar: Con anticipación de les solicitó a las familias llevar material reciclable que tuvieran disponible para realizar esta actividad (cartón, lana, palillo, palos de helado, retazos, etc.), se explica que la cartografía se realizará en grupo, pero por subgrupos estarán a cargo de ciertos aspectos:

- **Espacios Comunitarios:**

Centros educativos: Escuelas, jardines infantiles, centros de formación.

Parques: Áreas verdes de recreación para la comunidad, plazas o parques infantiles.

Centros comunitarios: Espacios donde se realizan actividades culturales, educativas, recreativas o de apoyo social.

Salones comunales: Espacios de encuentro y reuniones de la comunidad.

Lugares de recreación: Canchas deportivas, zonas de juego, gimnasios comunitarios.

Bibliotecas comunitarias: Espacios de lectura y aprendizaje comunitario.

- **Lugares Sagrados y Naturales:**

Zonas de culto: Iglesias, templos, sinagogas, mezquitas, centros espirituales.

Áreas de intercambio de plantas medicinales: Mercados o puntos de venta donde se comercializan hierbas medicinales o productos naturales.

Zonas ecológicas: Áreas protegidas, reservas naturales, parques ecológicos.

Bosques, montañas, ríos: Espacios naturales con valor cultural o espiritual.

Fuentes de agua sagrada: Manantiales o pozos que tienen importancia espiritual o

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

cultural.

Árboles o plantas sagradas: Lugares con árboles, plantas o especies que tienen un valor simbólico o ritual en la comunidad.

- **Rutas y Conexiones Importantes:**

Rutas de emergencia: Caminos o rutas más seguras para acceder a servicios de salud en situaciones de emergencia.

Caminos hacia servicios esenciales: Rutas hacia hospitales, centros de salud, escuelas, o mercados.

Rutas comunitarias: Caminos o senderos utilizados por la comunidad para conectarse entre sí (pueden ser caminos rurales o urbanos).

Zonas de evacuación: Áreas que se utilizan como puntos de reunión o refugio en caso de desastres naturales.

Transporte público: Paradas de buses o rutas de transporte que conectan puntos importantes de la comunidad.

- **Prácticas Tradicionales y Culturales:**

Lugares de práctica alimentaria tradicional: Áreas donde se cultivan alimentos típicos de la región o mercados que venden productos tradicionales.

Centros de medicina tradicional: Lugares donde se practican tratamientos ancestrales (consultorios de curanderos, espacios de preparación de medicina tradicional).

Espacios de rituales culturales: Áreas donde se celebran festividades, ceremonias o rituales importantes para la comunidad.

Lugares de intercambio cultural: Espacios donde se realizan festivales, danzas, música o representaciones artísticas locales.

Talleres comunitarios: Espacios donde se enseña o se practica artesanía, costura, tejido, entre otros.

- **Lugares de Abastecimiento de Alimentos:**

Zonas de cultivo: Áreas de siembra de alimentos como huertos familiares, tierras agrícolas, invernaderos.

Mercados locales: Mercados donde se venden productos frescos, como frutas, verduras,

carnes, etc.

Tiendas locales: Establecimientos comerciales que ofrecen productos alimentarios y de primera necesidad.

Intercambio de semillas y productos agrícolas: Lugares donde se realizan intercambios o trueques de semillas o productos entre familias.

Puestos de comida tradicional: Puntos de venta de alimentos típicos de la región o preparados de manera ancestral.

- **Organizaciones y Proyectos Sociales:**

Centros de salud comunitarios: Espacios destinados a la atención primaria de salud y programas de bienestar.

ONG y fundaciones: Organizaciones dedicadas al apoyo de la infancia, la educación, la salud o el desarrollo social.

Grupos de apoyo familiar: Asociaciones locales que brindan ayuda a las familias, programas de apoyo psicosocial, etc.

Programas de desarrollo infantil: Proyectos enfocados en la educación y desarrollo de la primera infancia.

Grupos de voluntariado: Espacios donde los miembros de la comunidad se organizan para realizar actividades de voluntariado en la salud, la educación o el medio ambiente.

- **Lugares de Comercialización de Insumos Básicos:**

Mercados locales: Mercados donde se venden productos de consumo básico como alimentos, ropa, utensilios domésticos, etc.

Tiendas de comestibles: Pequeños comercios que venden productos básicos para la vida cotidiana.

Ferias de productos básicos: Ferias locales o temporales donde se venden productos alimentarios y de primera necesidad.

Bodegas y almacenes: Establecimientos que ofrecen productos para el hogar, utensilios de cocina, productos de higiene, entre otros.

Puntos de venta ambulantes: Comerciantes locales que venden productos básicos en la calle, en paradas o en mercados informales.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 8

Luego de organizar la actividad, se da inicio a la creatividad en la realización de dicho mapa utilizando los materiales anteriormente mencionados, luego de estar hechos, se comienza a hacer ubicación en el mapa, para finalmente realizar una socialización tipo conversatorio en donde se mencionan datos importantes del sector.

Reflexión y Socialización del Mapa

Diálogo Grupal

Los participantes compartieron sus observaciones sobre el territorio respondiendo preguntas como:

¿Qué información les ha sorprendido?

¿Cuáles son las áreas que necesitan más atención o fortalecimiento?

¿Cuáles son los lugares más importantes para el desarrollo de la niñez?

¿Cómo se pueden fortalecer los servicios de salud, educación y nutrición?

¿Cuáles son los lugares más seguros y cuáles representan riesgos para los niños y niñas?

La unidad se encuentra ubicada cerca de la zona urbana, es de las más cercanas; aun así, cuenta con brigadas médicos y también administrativas. La vereda cuenta con una escuela y colegio, un HCB. Hay una iglesia (católica). Como centro deportivo hay una cancha, ahí mismo funciona el salón comunal y es el centro de encuentros y actividades de la zona. Hay un lugar turístico conocido como “el lavapatás”, hace parte de la historia y cultura del municipio, aunque mencionan que está en abandono. Refieren que les gustaría contar cerca a este espacio con un parque de juegos para niños(as). Así mismo comentan que no hay muchas tiendas de comercio, debido a que la mayoría de las cosas las compran en el “centro”, conocen una tienda, pero rara vez compran ahí. En medio de la conversación mencionan ser una vereda muy unida y que suele participar activamente de diferentes actividades.

CONCLUSIONES:

Se destacó la relevancia de la cartografía social como una herramienta de organización comunitaria, fortalecimiento de la identidad cultural y planificación para la primera infancia. Además, se resaltó la importancia de fortalecer el trabajo conjunto entre la comunidad y las instituciones para garantizar el bienestar de niñas y niños.

DECISIONES:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 8

Como resultado del encuentro, se tomaron las siguientes decisiones:

- Implementar estrategias de divulgación sobre la importancia de los espacios comunitarios y su impacto en la infancia.
- Desarrollar talleres comunitarios sobre alimentación saludable y medicina tradicional.
- Promover la participación activa de la comunidad en la construcción de iniciativas para la mejora del territorio.

CIERRE:

Se da finalización a la actividad agradeciendo la participación activa en el trabajo realizado, y dando una despedida por parte del apoyo psicosocial.

Se agradeció la participación activa de la comunidad y reiteró la importancia del trabajo conjunto para mejorar las condiciones del territorio. Se invitó a seguir fortaleciendo las redes comunitarias y a continuar con el desarrollo de iniciativas en beneficio de la infancia y la comunidad en general.

La actividad fue llevada a cabo de la forma planeada, la participación activa hizo que todo fuera muy fructífero, pudiendo así obtener la información solicitada.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Promover el uso de la cartografía social en espacios comunitarios.	Familias participantes y talento humano	En adelante
Fomentar la alimentación saludable basada en productos locales y tradicionales	Familias participantes y talento humano	En adelante
Impulsar estrategias de sensibilización sobre la importancia de la soberanía alimentaria.	Familias participantes y talento humano	En adelante

FIRMA ASISTENTES

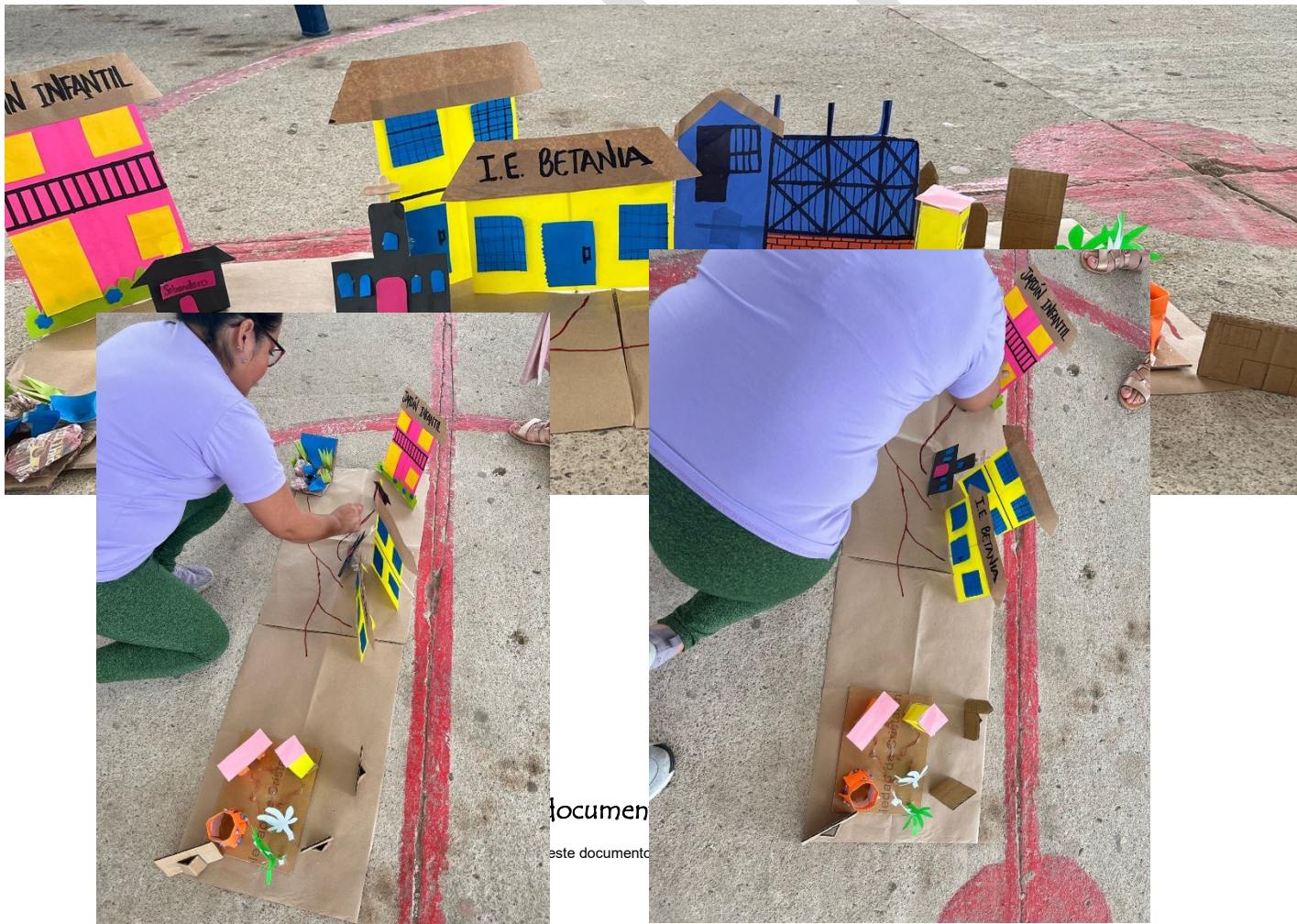
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
--------	---------------------------	---------	-------

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Próxima reunión:	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Carmen Elisa Rincón Chávez		

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FS-P-188 12/06/2024
Versión: 5 Página: 1 de 1
Clasificación de la información
Pública

ACTIVIDAD: _____
HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____
DEPENDENCIA LIDER: _____

FECHA: _____
LUGAR: _____

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	CRISTINA HERNANDEZ CARDOZO	1080268214		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3228351950	Cristina H.		
2	ANYI PAOLA CABEZAS PAZ	1080268345		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3209337959	Anyi Paola.		
3	ANA MAYERLI CORTES ROJAS	1080268760		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3154315392	Mayerli C.		
4	ANGELICA MARIA VARGAS QUINTERO	1080268585		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3184287204	Angelica Maria		
5	LIZ NELLY SALAZAR ACEVEDO	1080261647		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3132892087	Liz Nelly S.		
6	MARTHA YINETH CABEZAS PAZ	1080262942		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3174550048	Martha Yineth		
7	VALENTINA GARZON GARCES	1004154174		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3144351509	Valentina		
8	MARTHA EDITH HERNANDEZ IBAGON	1080264700		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3133121204	Martha Edith		
9	ADRIANA VANEGAS ROJAS	1004153124		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3208509373	Adriana V		
10	LIZ CLARITA GUAHUÑA VICTORIA	1080266977		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3178726928	Liz Clarita G.		
11	GINETTE GUZMAN SANCHEZ	1081398936		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3183274460	GINETTE Guzman		
12	ROSA EDITH ROJAS GONZALEZ	1004153968		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3222127400	Rosa Rojas		
13	SANDRA MARISOL CABEZAS PAZ	1080262158		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3219924012	Sandra Monsol		
14	ANGELICA MARIA VARGAS QUINTERO	1080268585		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3184287204	Angelica Maria		
15	ADRIANA VANEGAS ROJAS	1004153124		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3208509373	adriana V		
16	LIZ MARGARITA HERNANDEZ VIVERO	1080264193		CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	N/A	N/A	3142025131	Margarita H.		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Este documento fue generado por el sistema de gestión de documentos de la Corporación de Promoción y Desarrollo de la Región de la Huila.